


**ABACO** S.p.A.  
SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

# REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL CONTRIBUENTE



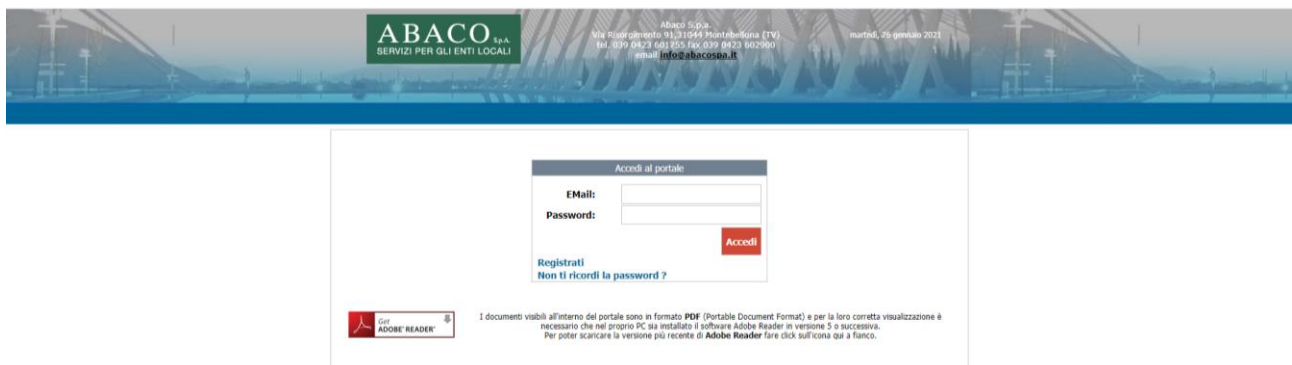
	<b>GUIDA CONTRIBUENTI</b> <b>REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL CONTRIBUENTE</b>	<b>Data: 26-01-2021</b>
		<b>Pagina: 2 di 9</b>


## 1) Accesso al Portale del Contribuente

Si accede dal sito [www.portaledelcontribuente.it](http://www.portaledelcontribuente.it)



Cliccando su “Accedi” o “Entra con SPID”, si accede alla pagina di accesso e registrazione al Portale del Contribuente.




	GUIDA CONTRIBUENTI  <b>REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL CONTRIBUENTE</b>	Data: <b>26-01-2021</b>
		Pagina: <b>3 di 9</b>

**Operazioni da fare al primo accesso:**

- 1) Per accedere è necessario registrarsi (operazioni descritte successivamente)
- 2) Dopo la registrazione, si può accedere a Portale inserendo nella pagina “Accedi alle tue posizioni” (immagine qui sopra) l’email e la password indicate dal contribuente stesso durante la registrazione (v. indicazioni nel capitolo 2 - Registrazione) e cliccare su “Accedi”
- 3) Dopo essere entrati nel Portale, si può procedere con l’aggancio alla propria posizione (usando il codice utente e il codice di controllo) in modo da poter vedere i propri documenti o effettuare le dichiarazioni

**Operazioni da fare agli accessi successivi al primo:**

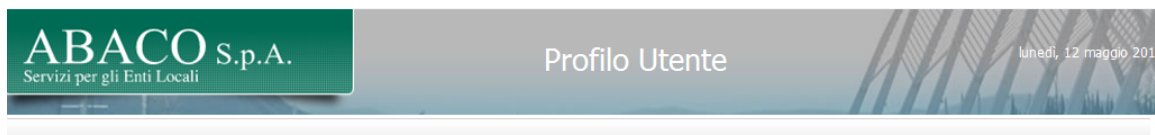
- 1) Essendo già registrati, per accedere basta inserire nella pagina “Accedi alle tue posizioni” (immagine qui sopra) l’email e la password indicate dal contribuente stesso durante la registrazione (v. indicazioni nel capitolo 2- Registrazione) e cliccare sul pulsante rosso “Accedi”
- 2) Dopo l’accesso si può usufruire di diversi servizi on-line, per esempio:
  - Vedere i documenti sulle proprie posizioni
  - Effettuare delle dichiarazioni/istanze sulle proprie posizioni
  - Effettuare pagamenti
  - Agganciare nuove posizioni (per cui si possiedono il codice utente o il codice di controllo) di cui poter visualizzare i documenti e su cui poter effettuare delle dichiarazioni.

	GUIDA CONTRIBUENTI <b>REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL          CONTRIBUENTE</b>	Data: <b>26-01-2021</b>
		Pagina: <b>4 di 9</b>

## 2) Registrazione

Il contribuente deve per prima cosa REGISTRARSI, cliccando su “Registrati” (questa operazione va fatta solo la prima volta).

Cliccando su registrati, si va su questa finestra:



Profilo Utente

**Nome**   
**Cognome**   
**Email**   
**Conferma Email**   
**Via**   
**Citta'**   
**Cap**   
**Telefono**   
**Fax**   
**Cellulare**   
**Sesso**  Maschio  Femmina  
**Data di Nascita**   
**Comune di Nascita**   
**Codice Fiscale**   
**Password**   
**Conferma Password**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196  
Finalità e modalità di trattamento


Autorizzo  Non autorizzo

CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PORTALE DEL CONTRIBUENTE  
1. CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI OFFERTI  
Le seguenti condizioni generali di servizio si applicano al servizio Portale del Contribuente offerto da Abaco S.p.A. (di

Dichiaro di aver preso visione e di accettare le condizioni

Sono importanti in particolare:


- **email**: perché per completare la procedura di registrazione verrà inviata una e-mail a questo indirizzo. Inoltre è usato per accedere successivamente al Portale del Contribuente.
- **password**: perché sarà usato per accedere successivamente al Portale del Contribuente.

	GUIDA CONTRIBUENTI  <b>REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL CONTRIBUENTE</b>	Data: <b>26-01-2021</b>
		Pagina: <b>5 di 9</b>

Una volta compilati i campi e cliccato su “Salva”, **verrà inviata una mail al contribuente** (all’indirizzo specificato nel campo “email”). Ci vorrà qualche minuto perché arrivi la mail.

Nella mail c’è un link, su cui il contribuente deve cliccare. Si aprirà una pagina con 2 campi precompilati (l’indirizzo email ed un codice). Il contribuente deve cliccare sul pulsante “Conferma” e a questo punto l’operazione di registrazione è completata e il contribuente si troverà all’interno del Portale del Contribuente.

Nota: non serve memorizzare il codice di accesso di questa pagina, perché non sarà più utilizzato.

	GUIDA CONTRIBUENTI  <b>REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL CONTRIBUENTE</b>	Data: <b>26-01-2021</b>
		Pagina: <b>6 di 9</b>

### 3) Aggancio alla posizione

È necessario abbinare, agganciare la propria registrazione alla o alle posizioni corrette.

Per questo sono essenziali i **codici utente ed il codice di controllo** che si trovano sul documento di pagamento inviato da ABACO S.p.A..


La **posizione** è l'insieme dei dati di un utente per Ente (Comune, Provincia, Regione, ecc.) e per anno tributo/imposta. Per anni tributo/imposta diversi, ci sono posizioni diverse (e quindi codici utente e di controllo diversi). NB: per Riscossione coattiva la posizione è un codice fiscale.

L'aggancio di ogni posizione viene fatto solo una volta e poi resta disponibile sul Portale. È comunque possibile agganciare più posizioni per vederne i dati ed effettuare le successive operazioni.

Selezionando una delle voci del menù "Pubblicità" (o "OSAP" o "Rifiuti"), se non è ancora stata agganciata nessuna posizione, si apre questa pagina:



Dopo aver inserito i codici e aver cliccato su "Conferma", si apre la finestra per indicare il **titolo** per cui si intende operare (titolare, rappresentante, incaricato) che si deve confermare.

	<b>GUIDA CONTRIBUENTI</b>  <b>REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL CONTRIBUENTE</b>	<b>Data: 26-01-2021</b>
		<b>Pagina: 7 di 9</b>

Hai inserito il codice di controllo relativo alla posizione:

**Anno:**

**Contribuente:**

**Ente:**

Indica a che titolo intendi operare in nome e per conto della posizione sopra riportata:

**Ruolo:**

**Note legali:**  
 Confermando il codice di controllo si dichiara di avere titolo per accedere ai dati della posizione su indicata.  
 Si ricorda che l'accesso a dati di cui non si ha titolo comporta pene severe a norma dell'art. 615 c. p. e successive sentenze.

Dichiaro di aver letto e accettato le condizioni del servizio

Se vuoi aderire al servizio di invio della bolletta/avviso/fattura in formato elettronico, compila i seguenti campi:

**Email:**

**Conferma Email:**

Autorizzo all'utilizzo dell'email per l'invio di comunicazioni.

Desidero ricevere la bolletta (o fattura o avviso di scadenza) via email

Desidero continuare a ricevere la bolletta (o fattura o avviso di scadenza) in formato cartaceo

**Numero di cellulare di contatto:**

Autorizzo all'invio degli SMS da parte di Abaco

Desidero ricevere un SMS di promemoria delle scadenze di pagamento:

Acconsento ad essere contattato da Abaco via email per questionari o ricerche, per il miglioramento del servizio di riscossione.

**CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PORTALE DEL CONTRIBUENTE**


1. CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI OFFERTI  
 Le seguenti condizioni generali di servizio si applicano al servizio Portale del Contribuente offerto da Abaco S.p.A.

Dichiaro di aver letto e accettato le condizioni del servizio

CONFERMA
ANNULLA

Dopo aver cliccato su “Conferma”, si può scegliere la posizione “agganciata” per effettuare le proprie operazioni.

In un certo momento, solo un utente registrato può essere agganciato ad una posizione. Se un utente ha agganciato la posizione, nessun altro utente potrà farlo, a meno che non abbia gli stessi codici utente e di controllo o codici più recenti. Se un secondo utente aggancia la posizione (es. un'azienda che ha un nuovo rappresentante legale o un nuovo incaricato per la gestione nel Portale), il primo utente non avrà più accesso a quella posizione.

	GUIDA CONTRIBUENTI  <b>REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL CONTRIBUENTE</b>	Data: <b>26-01-2021</b>
		Pagina: <b>8 di 9</b>

#### 4) Accessi successivi alla registrazione e all'aggancio della posizione

Dopo la registrazione il contribuente può accedere al Portale usando l'indirizzo email e la password inseriti nella fase di registrazione.

Per effettuare delle operazioni dovrà però sempre prima scegliere la posizione su quali eseguire, cliccando su "Scelta Posizione" tra la griglia con le posizioni già "agganciate".



1. Scelta posizione 2. Scelta mezzi da cessare 3. Dichiarazione 4. Conferma dichiarazione 5. Stampa dichiarazione

Scegli la posizione tributaria su cui agire nell'elenco sottostante:

Anno	Contribuente	Ente	
2012	MARIO ROSSI S.N.C.	MONTEBELLUNA	ACCEDI


Se il contribuente o il comune che vuoi visionare non è presente nell'elenco sopra riportato, inserisci un nuovo codice di controllo.

ESCI INSERISCI NUOVO CODICE DI CONTROLLO

Se si vuole agganciare una **nuova posizione**, cliccare su "Inserisci nuovo codice di controllo". A questo punto si apre la finestra per inserire i codici e si procede come indicato nel punto "3) Aggancio Posizione".

Agganciata la nuova posizione, nell'elenco per la scelta della posizione, si troverà anche la nuova posizione. Il contribuente può agganciare al massimo 2 posizioni.



	GUIDA CONTRIBUENTI  <b>REGISTRAZIONE AL PORTALE DEL CONTRIBUENTE</b>	Data: <b>26-01-2021</b>
		Pagina: <b>9 di 9</b>

## 5) Password dimenticata

Se il contribuente ha dimenticato la password, nella pagina di logon/registrazione, può cliccare sul link “Non ti ricordi la password”.

Si apre la pagina per l’invio di una nuova password, dove deve specificare il suo indirizzo email:



The screenshot shows the top navigation bar of the ABACO S.p.A. website. The logo is on the left, and contact information is on the right. Below the navigation bar, there is a form titled "Invio nuova Password". The form contains a "Username:" label followed by a text input field. To the right of the input field is a red button labeled "Conferma". Below the input field, there is a message: "Se non ti ricordi lo username contatta:" followed by the company's contact details: "Abaco S.p.a. Via Risorgimento 91,31044 Montebelluna (TV) tel. 039 0423 601755 fax 039 0423 602900 email [info@abacospa.it](mailto:info@abacospa.it)".

Dopo aver cliccato su “Conferma”, gli verrà inviata una mail con un link.

Dopo aver cliccato sul link, si aprirà una pagina in cui si potrà impostare una nuova password e quindi accedere al Portale.